

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Верхнехавского муниципального района»

Согласовано с
Педагогическим советом
МКУ ДО «Верхнехавская ДШИ»
30.08.2024 г., протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МКУДО
«Верхнехавская ДШИ»
Приказ № 23/2-ОД от 30.08.2024 г.
Ю.Б. Канаева
Ю.Б. Канаева



Положение

об общем собрании работников Муниципального казенного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
Верхнехавского муниципального района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Верхнехавского муниципального района» (далее – ДШИ) и разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДШИ (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство ДШИ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансовохозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников ДШИ К компетенции Общего собрания работников школы относятся:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

3.2. Рассмотрение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3.3. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.4. Обсуждение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

3.5. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;

3.6. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников ДШИ, охраны жизни и здоровья учащихся, развитие материально-технической базы;

3.7. Решения иных вопросов, связанных с трудовым законодательством.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДШИ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДШИ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДШИ собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ДШИ.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДШИ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДШИ

- Педагогическим советом, Советом родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДШИ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДШИ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Педагогического совета и Совета родителей ДШИ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).